

Jérôme Didot

Cellulaire	(+1) 514 963 - 3881
Adresse Postale	1839, rue Fullum Montréal, H2K 3M9
Courriel	jerome.didot@gmail.com
Blogue	http://jeromedidot.blogspot.com
Site	http://jerome.didot.free.fr

Développement des potentiels et des ressources Accompagnement des activités professionnelles

CHAMPS DE COMPÉTENCES

Service à la clientèle	Attaché à satisfaire les attentes d'une clientèle avec empathie et professionnalisme .
Organisationnelles	Orienté vers le résultat qualitatif au travers de démarches décisionnelles proactives .
Interpersonnelles	Soucieux d'encourager des relations harmonieuses et constructives au travail .
Fonctionnelles	Conduite de projets dédiés à la gestion des affaires et la cohésion de systèmes RH .
Managériales	Dévoué à aider, soutenir et conseiller sur des problématiques professionnelles.
Informatiques	Compétent dans l'utilisation de progiciels bureautiques sous Windows et MacOS .
Linguistiques	Aptitude pour la communication orale et écrite en français et anglais des affaires.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Consultant en gestion des processus opérationnels RH chez le client <i>Saint-Gobain</i>	2008
Intégration de systèmes de reportage social liés à la gestion de 96 000 cadres supérieurs	
- Définir le référentiel du service applicatif en accordance avec la stratégie d'entreprise	
- Concevoir les instructions et pratiques d'utilisation du système de reportage social	
- Faciliter la bonne acceptation des nouvelles procédures parmi les employés	
Société de conseil CSC (Paris, La Défense - France) www.csc.com	
Coordinateur et manager du transfert des ressources entre les filiales européennes	2007
Organisation du transit de 50 000 actifs pour un capital d'investissement de \$18 millions	
- Opérer un suivi régulier et exhaustif des transactions contractuelles	
- Optimiser les flux en investiguant sur les stocks disponibles et non-utilisés	
- Offrir aux collaborateurs des solutions de gestion adaptées à leurs besoins	
- Entretenir des partenariats collaboratifs et durables avec les prestataires tiers	
Société industrielle <i>Air Liquide</i> (Paris, La Défense - France) www.airliquide.com	
Agent technique et commercial dans une équipe franco-anglaise de 20 personnes	2006
Mise en place d'un support téléphonique qualitatif AppleCare via l'outil ERP Peoplesoft	
- Délivrer l'information adéquate au moyen d'une base de gestion des connaissances	
- Acquérir des compétences en continue via des sessions de formation et de mentorat	
- Recommander des processus d'évolution au travers d'ateliers de réflexion en groupe	
Société informatique <i>Apple Computer</i> (Cork - Irlande) www.apple.com	

AUTRES EXPÉRIENCES

- Concepteur graphique** de sites Internet et **intégrateur de contenus** HTML et Flash **2005**
Supervision de la **publication hebdomadaire du contenu de sites d'information** irlandais
Pépinière d'entreprises Guinness (Dublin - Irlande) www.guinness-enterprisectr.com
- Conseiller de vente** en équipement du foyer et **responsable du merchandising** **2005**
Accueil de la clientèle, **conseil** des ventes, **logistique** des produits, **encaissement** des achats
Magasin Pier Import "Objets du monde, Idées d'ailleurs" (Nancy - France) www.pierimport.fr
- Vendeur** micro informatique, téléphonie, son, image, vidéo et **responsable du merchandising** **2004**
Accueil de la clientèle, **conseil** des ventes et **logistique** de produits de haute technologie
Hypermarché Leclerc (Nancy - France) www.e-leclerc.com
- Agent administratif** en **gestion des opérations bancaires** et **sécurité des systèmes d'information**
Participation à la **régulation des transactions interbancaires mondiales** sur le réseau SWIFT **2003**
Mise en œuvre de **rappports de maintenance back-office sur 350 serveurs** informatiques **2002**
Banque Société Générale (Paris - France) www.societegenerale.fr

FORMATION

- Maîtrise d'administration des affaires à l'international (MBA)** **2008**
Enseignement supérieur économique des affaires de 2^e cycle - Formation sur 2 années 2006-08
Spécialisation en **gestion et développement des ressources et des potentiels humains**
Ecole Internationale de Commerce INSEEC (Paris, France)
Réalizations : - **Thèse "Employee empowerment, a sustainable method for ethical change"**
- **Blog** de carrière professionnelle : <http://jeromedidot.blogspot.com>
- **Site Internet** d'outils professionnel : <http://jerome.didot.free.fr>
- Licence professionnelle de commercialisation et marketing de technologies (Baccalauréat)** **2005**
Enseignement supérieur commercial de 1^e cycle - Formation sur 1 année 2004-05
Institut Universitaire Technologique de Nancy Brabois (Nancy, France)
- Diplôme universitaire de communication, multimédia et services IT (DEC Technique)** **2004**
Enseignement supérieur technologique de 1^e cycle - Formation sur 2 années 2002-04
Institut Universitaire Technologique de Nancy Brabois (Nancy, France)

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Apple : Macintosh Mac OS9 , OSX / Microsoft : Windows 95 , 98 , 2000 , XP , Vista **Systèmes**
Suite Office (Word , Excel , PowerPoint , Access), PeopleSoft (CRM , HRM , ePerf) **Progiciels**
Photoshop , Illustrator , Flash , Première , Director , Lotus Notes , Blue Pumpkin **Conception**

CENTRES D'INTÉRÊTS

Président d'une association sportive étudiante composée de 60 membres en 2003/04 **Vie associative**
Comédien au sein d'une troupe de théâtre étudiante de 15 membres en 2003/04 **Activités artistiques**
Photographie, dessin, modélisme, peinture sur figurines, littérature d'actualité **Loisirs créatifs**
Course à pied, badminton, natation, volleyball, escalade, basketball , VTT **Pratiques sportives**